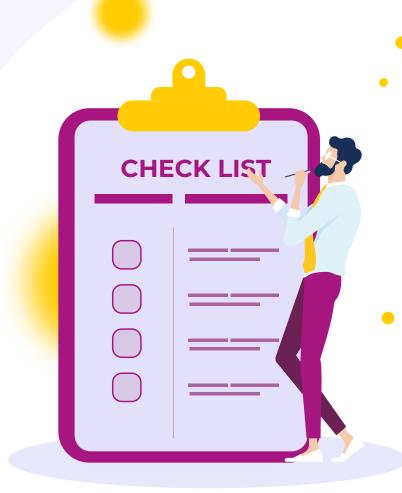
Digiposte

La checklist pour préparer son contrôle fiscal



Organiser et préparer la documentation

→ Pensez à rassembler tous les documents fiscaux nécessaires dans un coffre-fort numérique, en amont du contrôle (déclarations fiscales des années précédentes, factures, justificatifs de dépenses, les comptes bancaires, les registres comptables, etc.).

Vérifier l'exactitude de vos informations fiscales

→ Il est préférable de le faire régulièrement tout au long de l'année plutôt que de les vérifier à la dernière minute.

S'assurer de la conformité fiscale

→ Être au fait des règles fiscales applicables aux entreprises et être en mesure de les appliquer est essentiel.

Bien préparer l'entretien

→ Il est crucial de bien connaître les données fiscales de l'entreprise et de préparer les justificatifs nécessaires pour répondre aux questions de l'inspecteur.

Respecter les délais

→ Pour fournir les informations et répondre aux demandes de l'inspecteur, vous devez respecter les dates butoirs.

Garder une trace de la procédure

→ Conservez les étapes de la procédure de contrôle fiscal, y compris les dates et les documents fournis à l'inspecteur. Cela peut être utile en cas de litige ultérieur.



Prenez conseil auprès d'un expert-comptable!

Il peut vous être judicieux de consulter un expert-comptable pour vérifier la conformité fiscale de votre entreprise et de bénéficier de conseils sur la manière d'optimiser sa fiscalité.



